



ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΛΑΡΙΣΣΑΣ

Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας

## ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ  
*επένδυση στην κοινωνία της γνώσης*  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ  
2007-2013  
πρόγραμμα για την ανάπτυξη  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΛΑΡΙΣΑΣ

Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ &  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ**

## MANATZMENT

Διοίκηση Επιχειρήσεων

Έννοια του Μάνατζμεντ

Ικανότητες των Μάνατζερ

Στόχοι του Μάνατζμεντ

Βασικές Λειτουργίες του Μάνατζμεντ

Σχεδιασμός

Οργάνωση

Διεύθυνση

Έλεγχος

Εφαρμογή του Μάνατζμεντ

## MANAGEMENT

- Διοίκηση Επιχειρήσεων

Ο επιστημονικός κλάδος της Διοίκησης των Επιχειρήσεων ασχολείται με τη μελέτη, την περιγραφή και την εξήγηση των φαινομένων που συνδέονται με το σύνολο της επιχείρησης.

Τα επιμέρους επιστημονικά πεδία της Διοίκησης των Επιχειρήσεων είναι:

- Η Οργάνωση και Διοίκηση (Management)
- Το Marketing και η Διοίκηση Πωλήσεων
- Η Διοίκηση Παραγωγής
- Η Χρηματοοικονομική Διοίκηση και η Λογιστική
- Η Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων
- Η Διαχείριση Πληροφοριών

## MANATZMENT

- Έννοια του Μάνατζμεντ

*«Μάνατζμεντ είναι η διαδικασία σχεδιασμού και διατήρησης ενός περιβάλλοντος εντός του οποίου οι άνθρωποι, εργαζόμενοι σε ομάδες, πετυχαίνουν αποτελεσματικά επιλεγμένους στόχους» (Koontz & Weihrich, 1990)*

*«Μάνατζμεντ είναι διαδικασία προγραμματισμού, οργάνωσης, διεύθυνσης και ελέγχου που ασκούνται σε μια επιχείρηση ή σε ένα οργανισμό, προκειμένου να επιτευχθούν αποτελεσματικά οι στόχοι της» (Μπουραντάς κ.ά, 1999)*

## MANAGEMENT

- Ικανότητες των Μάνατζερ

Ο λόγος ύπαρξης των διοικητικών στελεχών είναι η άσκηση του διοικητικού έργου στο χώρο της ευθύνης τους, με σκοπό χρησιμοποιηθούν αποτελεσματικοί οι διαθέσιμοι πόροι και να επιτευχθούν οι στόχοι της επιχείρησης ή του οργανισμού. Το έργο τους περιλαμβάνει την άσκηση των λειτουργιών της διοίκησης, δηλαδή του προγραμματισμού, της οργάνωσης, της διεύθυνσης και του ελέγχου.

**Γνώσεις:** Μάνατζμεντ - Ειδικές γνώσεις - Γενικές γνώσεις

**Ικανότητες:** Διανοητικές ικανότητες - Ανθρώπινες ικανότητες - Τεχνικές ικανότητες

**Οργανωτική Δομή Πυραμίδα - Επίπεδη Οργανωτική Δομή**

## MANAGEMENT

- Στόχοι του Μάνατζμεντ

### 1. Αποτελεσματικότητα (Effectiveness)

Ο βαθμός στον οποίο η επιχείρηση πετυχαίνει τους στόχους της

### 2. Αποδοτικότητα (Efficiency)

Είναι η επίτευξη των στόχων με την μικρότερη δυνατή ποσότητα οικονομικών πόρων.

$$\text{Οικονομική Αποδοτικότητα} = \frac{\text{Καθαρός κέρδος ή ζημία}}{\text{χρησιμοποιηθέντα κεφάλαια}}$$

## MANATZMENT

- Στόχοι του Μάνατζμεντ

### 3. Παραγωγικότητα

Είναι η σχέση μεταξύ παραχθέντων αγαθών (προϊόντων ή υπηρεσιών) και χρησιμοποιηθέντων παραγωγικών μέσων (φύση, εργασία, κεφαλαίο).

$$\text{Παραγωγικότητα} = \frac{\text{Παραχθέντα αγαθά (προϊόντα ή υπηρεσίες)}}{\text{Παραγωγικά μέσα που χρησιμοποιήθηκαν}}$$

### 4. Ανταγωνιστικότητα

Η έννοια της ανταγωνιστικότητας εκφράζει τη δυνατότητα της επιχείρησης να προσφέρει καλύτερη ποιότητα και τιμή από τους ανταγωνιστές της.

## MANATZMENT

- Βασικές Λειτουργίες του Μάνατζμεντ

Η διοίκηση έχει οριστεί και ως διαδικασία τεσσάρων βασικών λειτουργιών, του **προγραμματισμού**, της **οργάνωσης**, της **διεύθυνσης** και του **ελέγχου**. Αποτελεσματική διοίκηση σημαίνει σωστή εκτέλεση των λειτουργιών της διοίκησης.



## MANAGEMENT

- Προγραμματισμός

Είναι η διαδικασία ή το σύνολο των ενεργειών με τις οποίες καθορίζονται οι στόχοι της επιχείρησης, προβλέπεται η εξέλιξη των μεταβλητών του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος και προσδιορίζονται οι τρόποι, οι ενέργειες και τα μέσα με τα οποία θα επιτευχθούν οι επιλεγμένοι στόχοι.

Οι Koontz και ο O'Donnel (1972) ορίζουν τον προγραμματισμό ως τη διαδικασία μέσα από την οποία **γεφυρώνεται το χάσμα μεταξύ του σημείου που βρίσκεται η επιχείρηση σήμερα και του σημείου που θέλει να βρίσκεται στο μέλλον**, αποφασίζοντας τι θα γίνει, πότε θα γίνει και ποιος θα το κάνει.

Κατά τον σχεδιασμό ένας διευθυντής κοιτάζει προς το μέλλον, λέγοντας: *«Αυτό είναι που θέλουμε να επιτύχουμε, και να πώς πρόκειται να το κάνουμε»*.

## MANAGEMENT

- Προγραμματισμός

### Οφέλη του Προγραμματισμού

- Επιτρέπει να επισημανθούν εγκαίρως τα προβλήματα της επιχείρησης καθώς και οι απειλές και ευκαιρίες που υπάρχουν στο περιβάλλον της
- Αποτελεί ένα οργανικό σύνολο αποφάσεων που λαμβάνουν υπόψη τους και αναφέρονται σε όλα τα μέρη της επιχείρησης, πράγμα που συμβάλλει ουσιαστικά στο συντονισμό
- Κάνει φανερούς τους στόχους και βοηθά να συγκεντρωθούν όλες οι προσπάθειες στην υλοποίηση αυτών
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος πειθαρχίας και ευθύνης
- Συμβάλλει γενικά στην επιτυχία της οργάνωσης

## MANAGEMENT

- Προγραμματισμός

### Στάδια του Προγραμματισμού

- **Εσωτερική ανάλυση**

(αφορά όλα τα στοιχεία που συνθέτουν την επιχείρηση)

- **Εξωτερική Ανάλυση**

(χρησιμοποιείται προκειμένου να αναλυθούν οι παρούσες και οι μέλλουσες οικονομικές, κοινωνικές και πολιτικές συνθήκες που μπορούν να επηρεάσουν την επιχείρηση)

- **Απειλές – Ευκαιρίες**

(αναγνώριση απειλών και ευκαιριών)

- **Καθορισμός στόχων**

(προσδιορισμός των μακροπρόθεσμων στόχων)

- **Αναγνώριση εναλλακτικών στρατηγικών**

(προσδιορισμός εναλλακτικών στρατηγικών που μπορούν να οδηγήσουν στην επίτευξη των στόχων)

- **Αξιολόγηση εναλλακτικών στρατηγικών και επιλογή στρατηγικής**

- **Διαμόρφωση λειτουργικών προγραμμάτων και προϋπολογισμών**

## MANAGEMENT

- Προγραμματισμός

Η **αποστολή** είναι ο λόγος δημιουργίας και ύπαρξης κάθε επιχείρησης.

Οι **στόχοι** είναι τα αποτελέσματα τα οποία η επιχείρηση (ή ο οργανισμός) επιθυμεί να επιτύχει, ώστε να ανταποκριθεί στην αποστολή της.

\* Εκείνο που ξεχωρίζει τις έννοιες είναι ο βαθμός του γενικού και αφηρημένου που τις χαρακτηρίζει.

- **Ενδιάμεσοι & Τελικοί Στόχοι**
- **Γενικοί & Επιμέρους Στόχοι**
- **Βραχυπρόθεσμοι, Μεσοπρόθεσμοι & Μακροπρόθεσμοι Στόχοι**

## MANAGEMENT

- Προγραμματισμός

### Λειτουργικό Πρόγραμμα

Είναι ουσιαστικά είναι η καταγραφή των συγκεκριμένων και χρονικά προσδιορισμένων βημάτων, διαδοχικών δράσεων και ενεργειών που πρέπει να γίνουν για να επιτευχθούν οι στόχοι της επιχείρησης. Αποτελείται από οργανικά συνδεδεμένα μεταξύ τους επιμέρους **προγράμματα δράσης**, τα οποία αναφέρονται στις επιμέρους λειτουργίες ή τμήματα της επιχείρησης (π.χ. πρόγραμμα πωλήσεων, πρόγραμμα παραγωγής, πρόγραμμα προσλήψεων κτλ)

### Προϋπολογισμοί

Είναι η έκφραση σε οικονομικά μεγέθη των λειτουργικών προγραμμάτων της επιχείρησης (π.χ. προϋπολογισμός εσόδων, προϋπολογισμός δαπανών, προϋπολογισμός επενδύσεων, προϋπολογισμός διαφήμισης κτλ.).

## MANAGEMENT

- Προγραμματισμός

Μερικά από τα βασικά λειτουργικά προγράμματα που αναπτύσσει μια επιχείρηση είναι:

1. Το πρόγραμμα πωλήσεων
2. Το πρόγραμμα παραγωγής
3. Το πρόγραμμα εφοδιασμού
4. Χρηματοπιστωτικά προγράμματα
5. Προγράμματα ανθρώπινου δυναμικού

Η **λήψη αποφάσεων** είναι επίσης ένα στοιχείο του προγραμματισμού, λόγω των επιλογών που πρέπει να γίνουν στο στάδιο της οριστικοποίησης των σχεδίων.

## MANAGEMENT

- **Λήψη Αποφάσεων**

**Λήψη αποφάσεων** είναι η διαδικασία επιλογής μεταξύ δύο ή περισσότερων εναλλακτικών λύσεων. Η επιλογή αυτή είναι αναγκαία, εξαιτίας της απόστασης που παρατηρείται μεταξύ μιας πραγματικής και μιας επιθυμητής κατάστασης. Η απόσταση μπορεί να είναι ένα πρόβλημα ή μια ευκαιρία που μπορεί να εκμεταλλευτεί μια επιχείρηση. Ένα διοικητικό στέλεχος για να είναι αποτελεσματικό, θα πρέπει να είναι ικανό να λάβει τις σωστές αποφάσεις στο σωστό χρόνο.

### **Διαδικασία Ορθολογικής Λήψης Αποφάσεων**

- A. Διαπίστωση τον Προβλήματος/Ευκαιρίας
- B. Ορισμός τον Προβλήματος
- Γ. Εξεύρεση Εναλλακτικών Λύσεων
- Δ. Αξιολόγηση Εναλλακτικών Λύσεων
- E. Επιλογή Στρατηγικής

## MANAGEMENT

- Οργάνωση

**Οργάνωση είναι η διαδικασία διασφάλισης ότι οι απαραίτητοι ανθρώπινοι και φυσικοί πόροι θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση ενός σχεδίου και την επίτευξη των οργανωτικών στόχων.**

Η οργάνωση εκφράζεται συνήθως με:

- Διαίρεση εργασίας σε συγκεκριμένες θέσεις και καθήκοντα (καταμερισμός των έργων)
- Ανάθεση καθηκόντων
- Εκχώρηση εξουσίας σε χαμηλότερα κλιμάκια διοίκησης

Αποτελεσματική είναι η οργάνωση της επιχείρησης όταν αξιοποιεί κατά τον προσφορότερο τρόπο τους διατιθέμενους συντελεστές της παραγωγής (φύση, εργασία, κεφάλαιο), με συνέπεια να αυξάνει την αποτελεσματικότητα όλης της επιχείρησης.



## MANAGEMENT

- Οργάνωση

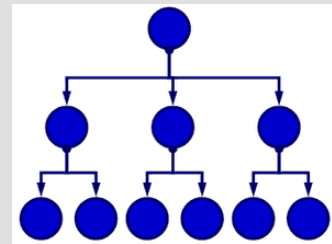
### Τμηματοποίηση

Ο βασικός προσδιοριστικός παράγοντας στον σχεδιασμό μια επιχείρησης και στην κατανομή των θέσεων εργασίας είναι το μέγεθος. Σε μια μικρή επιχείρηση αυτή η διαδικασία είναι σχετικά απλή, ωστόσο η πολυπλοκότητα αυξάνεται όσο αυξάνεται και το μέγεθος της εταιρίας. Οι μεγάλες επιχειρήσεις, με σκοπό την καλύτερη διοίκηση χωρίζουν τις δραστηριότητες τους σε τμήματα και αναθέτουν διοικητικά καθήκοντα σε έναν αριθμό προϊσταμένων. Ο αριθμός των υφισταμένων που αντιστοιχούν σε κάθε προϊστάμενο ονομάζεται **εύρος διοίκησης ή ελέγχου.**

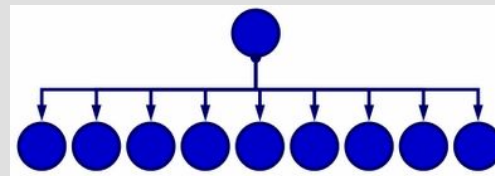
## MANAGEMENT

- Οργάνωση

Ένα **μικρό εύρος** διοίκησης έχει τα πλεονεκτήματα ότι προσφέρει αποτελεσματικότερη επίβλεψη και έλεγχο. Τα μειονεκτήματα είναι ότι συνεπάγεται πολλές διοικητικές θέσεις, υψηλό κόστος και δυσκολία επικοινωνίας.



Ένα **μεγάλο εύρος** διοίκησης έχει τα πλεονεκτήματα ότι περιλαμβάνει λιγότερους προϊστάμενους, λιγότερες διοικητικές θέσεις, μικρότερο κόστος. Τα μειονεκτήματα είναι η αδυναμία ελέγχου και η δυσκολία συντονισμού.

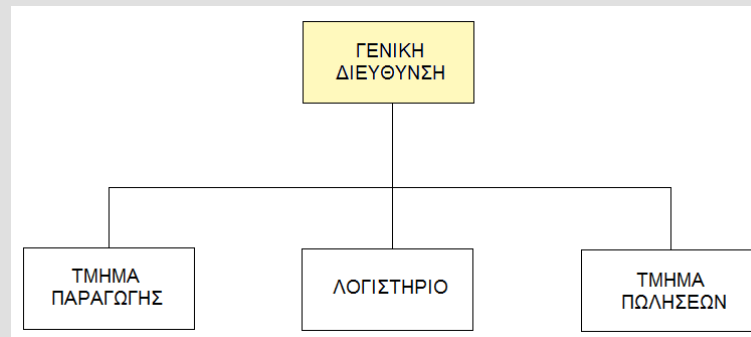


## MANAGEMENT

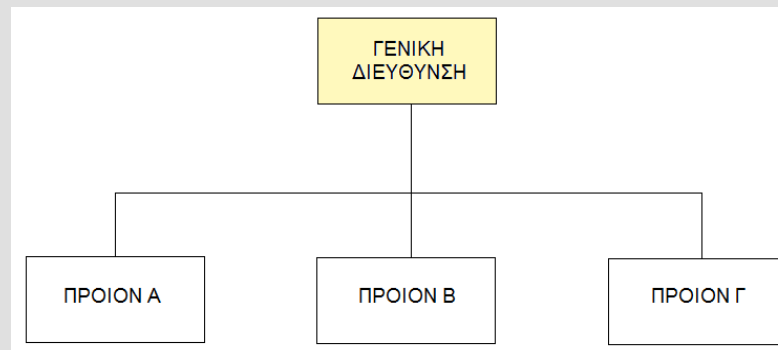
- Οργάνωση

### Μορφές Τμηματοποίησης

#### A. Τμηματοποίηση κατά Λειτουργία



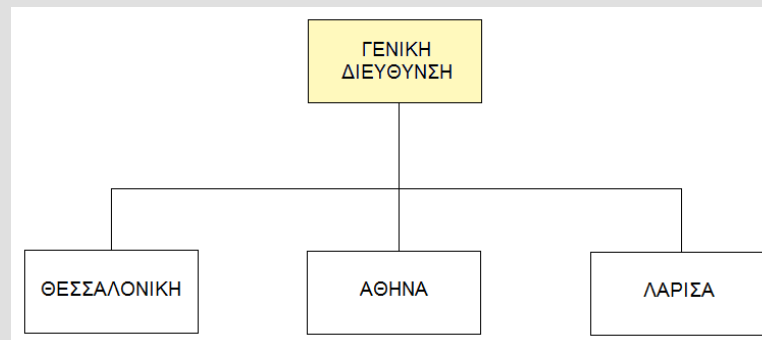
#### B. Τμηματοποίηση κατά Προϊόν ή Υπηρεσία



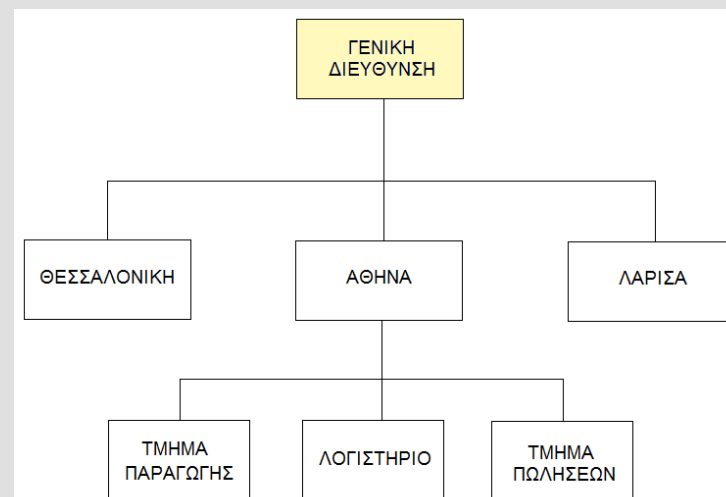
## MANAGEMENT

- Οργάνωση

### Γ. Γεωγραφική Τμηματοποίηση



### Δ. Μεικτή Τμηματοποίηση



## MANAGEMENT

- Οργάνωση

Η εκτέλεση των καθηκόντων που περιέχονται σε κάθε θέση εργασίας προϋποθέτει ότι ο κάτοχος της διαθέτει την εξουσία, δηλαδή το δικαίωμα να τα εκτελεί. **Οι κύριες αρχές, με βάση τις οποίες θα πρέπει να μεταβιβάζεται η εξουσία** και να διαμορφώνονται οι σχέσεις εξουσίας μεταξύ των διάφορων θέσεων μιας επιχείρησης ή οργανισμού, είναι οι εξής:

- Κλίμακα εξουσίας
- Ανταπόκριση στα καθήκοντα και τήρηση των ιεραρχικών επιπέδων
- Αντιστοιχία Ευθύνης - Εξουσίας

## MANAGEMENT

- Οργάνωση

### Οργανόγραμμα

Σκοπός του οργανογράμματος είναι η ανάγλυφη παρουσίαση της εικόνας του κορμού της επιχείρησης, ώστε ο καθένας να ξέρει την ακριβή θέση του στη διάρθρωση της, να γνωρίζει πους managers έχει προϊσταμένους και ποιους υφισταμένους, και με ποιους βρίσκεται στο ίδιο ιεραρχικό επίπεδο.

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ: ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΗ ΙΕΡΑΡΧΙΑ

## MANAGEMENT

- Διεύθυνση

Η διεύθυνση αφορά την καθοδήγηση, την ενθάρρυνση και την ενεργοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού με στόχο την επίτευξη των βραχυπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων στόχων της επιχείρησης.

Η λειτουργία της διεύθυνσης ξεπερνά τα όρια της απλής έκδοσης οδηγιών και εντολών από τα ανώτερα προς τα κατώτερα στελέχη της επιχείρησης. Αποτελεσματική διεύθυνση σημαίνει και αποτελεσματική **επικοινωνία** μεταξύ των μελών μιας επιχείρησης. Η διαμόρφωση κλίματος συνεργασίας και κατανόησης μεταξύ των στελεχών της επιχείρησης είναι μια απαραίτητη προϋπόθεση για την ομαλή λειτουργία και ανάπτυξή της.

## MANAGEMENT

- Διεύθυνση

### Ηγεσία

Ηγέτης είναι αυτός που καταφέρνει να κάνει τα άλλα άτομα να τον ακολουθούν εθελοντικά και πρόθυμα. Είναι εκείνος ο προϊστάμενος που, ανεξάρτητα από την οργάνωση και το ιεραρχικό επίπεδο που βρίσκεται, καταφέρνει να πετυχαίνει εξαιρετικά αποτελέσματα με τη βοήθεια ικανοποιημένων συνεργατών.

Βασικά στοιχεία που συνθέτουν την **ηγετική συμπεριφορά** ενός ατόμου είναι:

- Η σύλληψη ενός οράματος, η διάδοσή του στους συνεργάτες και η σύνδεσή του με τις καθημερινές εργασίες τους
- Η ενδυνάμωση, η ανάπτυξη, η παρακίνηση και η εμπύχωση των συνεργατών
- Η παρακολούθηση του περιβάλλοντος, η αντιμετώπιση των περιορισμών και των απειλών και η αξιοποίηση των ευκαιριών που υπάρχουν σ' αυτό



## MANAGEMENT

- Διεύθυνση

Τα πρότυπα ηγετικής συμπεριφοράς είναι τα εξής (Μπουραντάς κ.ά, 1999):

- **Αυταρχικό πρότυπο**
- **Δημοκρατικό πρότυπο**
- **Εξουσιοδοτικό πρότυπο**

## MANAGEMENT

- Διεύθυνση

### Παρακίνηση

Η απόδοση των εργαζομένων εξαρτάται από την ικανότητά τους και από τη διάθεσή τους να καταβάλουν προσπάθεια για να αποδώσουν. Η παρακίνηση των εργαζομένων έχει στόχο να αναλάβουν ευθύνες, να καταβάλουν προσπάθειες, να ανταποκρίνονται στα καθήκοντά τους, να υλοποιούν έργο, να πετυχαίνουν στόχους και γενικά να αποδίδουν.

Κάθε επιχείρηση, προκειμένου να εξασφαλίζει τη διάθεση των εργαζομένων για υψηλότερη απόδοση, πρέπει να δημιουργεί τα κατάλληλα κίνητρα (οικονομικά και ηθικά).

## MANAGEMENT

- Διεύθυνση

### **Δυναμική Ομάδων**

Ομάδα σχηματίζουν δύο ή περισσότερα άτομα που αναπτύσσουν σχέσεις μεταξύ τους, για να πετύχουν κοινούς στόχους. Τυπική ομάδα συγκροτούν τα άτομα που η διοίκηση συνειδητά ομαδοποιεί με σκοπό την επίτευξη συγκεκριμένου έργου, ενώ άτυπη ομάδα σχηματίζεται μέσα από τις διαπροσωπικές σχέσεις των εργαζομένων. Η σπουδαιότητα των ομάδων στον επιχειρησιακό χώρο προκύπτει από το γεγονός ότι έχουν τη δυνατότητα να πετυχαίνουν καλύτερα αποτελέσματα απ' ό,τι το άθροισμα των αποτελεσμάτων των μεμονωμένων ατόμων.

Οι προσδιοριστικοί παράγοντες της αποτελεσματικότητας των ομάδων είναι οι εξής:

- Κοινοί στόχοι & όραμα
- Κανόνες, Διαδικασίες & Μέθοδοι
- Ηγέτης
- Κλίμα συνεργασίας
- Επικοινωνία

## MANAGEMENT

- Διεύθυνση

### Επικοινωνία

**Επικοινωνία** είναι η διαδικασία μεταβίβασης ή ανταλλαγής πληροφοριών ή μηνυμάτων μεταξύ των ανθρώπων. Η συνεργασία και ο συντονισμός των μελών μιας ομάδας ή μιας οργάνωσης δεν μπορεί να επιτευχθεί χωρίς αυτήν.

- Ο προγραμματισμός και ο έλεγχος βασίζονται κυρίως στη διαδικασία και τα συστήματα πληροφόρησης
- Η καθοδήγηση, η ηγεσία, η παρακίνηση, οι καλές σχέσεις προϊσταμένου - υφισταμένου, γενικά οι ανθρώπινες σχέσεις και το καλό κλίμα στις επιχειρήσεις επιτυγχάνονται μόνο με αποτελεσματική επικοινωνία
- Η ανάθεση καθηκόντων, οι οδηγίες για την εκτέλεσή τους, η κατανόηση των στόχων, των πολιτικών και διαδικασιών της επιχείρησης από τους εργαζομένους δεν μπορούν να υπάρξουν χωρίς την επικοινωνία
- Το ίδιο συμβαίνει και από την πλευρά των προϊσταμένων και της επιχείρησης σε ό,τι αφορά τις απόψεις και τις ανάγκες των εργαζομένων

## MANAGEMENT

- Διεύθυνση

### Επικοινωνία

Βασική προϋπόθεση, για να επικοινωνούμε σωστά, είναι να έχουμε κατανοήσει την έννοια και τη διαδικασία της επικοινωνίας, τα συνήθη λάθη και εμπόδια σε αυτήν και ορισμένες βασικές αρχές που θα πρέπει να ακολουθούμε, όταν επικοινωνούμε.

## MANAGEMENT

- Έλεγχος

**Έλεγχος είναι η συστηματική παρακολούθηση των ενεργειών των διάφορων μελών και τμημάτων της επιχείρησης, για την εξακρίβωση και τη διόρθωση τυχόν αποκλίσεων από τους στόχους που έχουν τεθεί.**

Η λειτουργία του ελέγχου δεν είναι ανεξάρτητη από τη λειτουργία του προγραμματισμού. Οι δύο λειτουργίες είναι ή θα πρέπει να είναι οργανικά δεμένες. Τα κριτήρια ελέγχου εξαρτώνται από τους στόχους που έχουν επιλεγεί κατά την διαδικασία του προγραμματισμού.

## MANATZMENT

- Έλεγχος

Τα στάδια του ελέγχου είναι τα εξής:

- Καθορισμός προτύπων
- Παρακολούθηση - Αξιολόγηση - Μέτρηση
- Σύγκριση συμπεριφορών και αποτελεσμάτων με πρότυπα
- Ανάλυση αποκλίσεων και εντοπισμοί αιτίων
- Διόρθωση αποκλίσεων

Η λειτουργία του ελέγχου είναι απαραίτητη και αναγκαία για κάθε επιχείρηση ή οργανισμό. Χωρίς αυτή δε θα ήταν δυνατό να εκτιμηθεί ούτε ο βαθμός υλοποίησης των επιθυμητών αποτελεσμάτων.

## MANAGEMENT

- Έλεγχος

### Συστήματα, Μέσα και Τεχνικές Ελέγχου

- Προϋπολογισμοί και εκθέσεις
- Συστήματα Οικονομικού Ελέγχου (δείκτες)
- Συστήματα Ελέγχου Παραγωγής
- Συστήματα Ελέγχου Marketing
- Συστήματα Ελέγχου Προσωπικού



## MANAGEMENT

- Εφαρμογή του Μάνατζμεντ

Στο βαθμό, επομένως, που κάθε κοινωνική οργάνωση επιδιώκει την **αποτελεσματικότητα**, το Μάνατζμεντ είναι αναγκαίο.

Το μάνατζμεντ δεν παίρνει την ίδια μορφή και δεν εφαρμόζεται με τον ίδιο τρόπο σε μια οικογένεια, σε ένα συνδικαλιστικό σύλλογο, σε μια πολυεθνική ή σε μια μικρή επιχείρηση, σε ένα δημόσιο ή σε ένα ιδιωτικό οργανισμό.

Κάθε περίπτωση εμφανίζει ιδιαιτερότητες και απαιτεί ξεχωριστή εφαρμογή της γνώσης του μάνατζμεντ. Τα βασικά στοιχεία όμως, δηλαδή οι έννοιες, οι αρχές και οι θεωρίες έχουν γενική ισχύ και καθολική εφαρμογή.